Приложение 1

к приказу Министерства

образования Республики Мордовия

от 9 апреля 2024г. № 340

# Порядокпроведения в Республике Мордовия конкурса на присуждение премий лучшим учителям образовательных организаций Республики Мордовия за достижения в педагогической деятельности

# 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.11.2018 № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности», а также Правилами проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, включающие в том числе условия участия в нем, Правилами присуждения премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности и обеспечения порядка их выплаты, утвержденными постановлением от 29.12.2018 № 1739, постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2020 № 143 «О внесении изменений в Правила проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, включающие в том числе условия участия в нем» (далее соответственно - премии, конкурс).

2. Основными принципами проведения конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для участия в нем учителей.

3. Для проведения конкурса Министерством образования Республики Мордовия создается республиканская конкурсная комиссия на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности (далее - конкурсная комиссия).

Состав республиканской конкурсной комиссии, сроки проведения конкурса, сроки работы республиканской конкурсной комиссии и иные сроки по подготовке документов и проведению конкурса определяются ежегодно приказом Министерства образования Республики Мордовия.

**2. Условия участия в конкурсе**

1. На участие в конкурсе имеют право учителя с установленным объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и со стажем педагогической деятельности не менее трех лет, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Республики Мордовия.

5. Лица, осуществляющие в образовательных организациях административные или организационные функции, права на участие в конкурсе не имеют. Учитель, получивший премию, денежное поощрение, предусмотренные ранее действовавшим Указом Президента Российской Федерации от 28 января 2010 года № 117 «О денежном поощрении лучших учителей» и Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности», имеет право повторно участвовать в конкурсе не ранее чем через пять лет.

6. Выдвижение учителей на получение премии производится с их письменного согласия коллегиальными органами управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации, педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и иными коллегиальными органами управления, предусмотренными уставом образовательной организации.

7. Для участия в конкурсе необходимо представить в конкурсную комиссию в бумажном и электронном виде следующий пакет документов (далее - конкурсные документы):

- копию решения (выписки из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя на участие в конкурсе;

- копию документа (документов) о соответствующем уровне профессионального образования, заверенную руководителем организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копию трудовой книжки, заверенную руководителем организации;

- справку о профессиональных достижениях учителя, заверенную руководителем организации и сформированную в соответствии с критериями конкурсного отбора на бумажном и электронном носителях;

- информацию о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности, достоверность которых подтверждена документально;

- заявление участника конкурса (приложение № 1);

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

Прием и регистрацию конкурсных документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии в соответствии со сроками, утвержденными приказом Министерства образования Республики Мордовия, ежедневно в рабочие дни с 11.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 33, корпус 2, кабинет № 508 Министерство образования Республики Мордовия.

 Приём документов на Конкурс осуществляется в бумажном виде (согласно методическим рекомендациям) с последующим отправлением только аналитической справки в электронном виде на e-mail: kugutasv@e-mordovia.ru.

# 3. Критерии конкурсного отбора и максимальный балл по

# каждому из них

8. Конкурсный отбор на получение премии проводится на основании следующих критериев отбора:

- наличие собственной методической разработки по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе;

- высокие результаты учебных достижений, обучающихся при их позитивной динамике за последние три года;

- высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету;

- создание учителем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одарённые дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным поведением) - с особыми образовательными потребностями;

- обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения;

- непрерывность профессионального развития учителя.

Каждый из критериев оценивается до 10 баллов.

# 4. Порядок проведения конкурсного отбора

9. Цель создания конкурсной комиссии - прием конкурсных документов, формируемых согласно требованиям раздела 2, пункта 4 настоящего Порядка, их регистрация и экспертиза.

10. Экспертная оценка проводится в соответствии со сроками проведения конкурса.

11. До начала экспертизы председатель конкурсной комиссии проводит инструктаж членов конкурсной комиссии, на котором информирует:

о процедуре проведения экспертизы с разъяснением содержания каждого критерия отбора, системы баллов по каждому из них;

об ответственности каждого члена конкурсной комиссии за объективность принимаемых решений и сохранность представленных документов.

12. В период проведения экспертизы до оглашения итогов конкурса члены конкурсной комиссии обязаны не распространять информацию о содержании документов участников конкурса, не давать сравнительных характеристик участников конкурса, оценок их деятельности.

13. Секретарь конкурсной комиссии проводит проверку соответствия конкурсных документов требованиям Порядка проведения конкурса, а также списков участников, проходивших конкурс за последние 5 лет. В случае неполного комплекта конкурсных документов секретарь отказывает учителю в регистрации для участия в конкурсе. Факт регистрации учителя на участие в конкурсе фиксируется в журнале регистрации участников конкурса и заверяется подписью участника конкурса. Учителю выдается регистрационный лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

14. Техническое обеспечение работы членов конкурсной комиссии (выдача документов участников, оценочных листов) осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

15. Члены конкурсной комиссии самостоятельно определяют режим своей деятельности в период проведения экспертизы результатов деятельности участников конкурса в соответствии с количеством участников конкурса.

16. Конкурсные документы распределяются между членами конкурсной комиссии председателем (его заместителем) методом случайной выборки, но с обязательным условием, чтобы каждый пакет конкурсных документов был оценён не менее чем 2 членами конкурсной комиссии.

17. Члены конкурсной комиссии не имеют права участвовать в экспертизе конкурсных документов учителей в случае возникновения конфликта интересов.

18. По окончании экспертизы каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и передает его секретарю конкурсной комиссии.

19. На основании оценочных листов конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурса.

20. Подача апелляций на результат экспертизы не предусматривается. Апелляция может быть подана только по процедурным вопросам проведения конкурса. Комиссия в течение трех рабочих дней рассматривает поступившую апелляцию и в двухдневный срок уведомляет заявителя о принятом решении.

21. На основании рейтинга участников конкурса конкурсная комиссия формирует список победителей конкурса и направляет его в Министерство образования Республики Мордовия.

22. Список победителей конкурса утверждается приказом Министерства образования Республики Мордовия.

 Приложение 1
 к Порядку проведения конкурса

 на присуждение премий лучшим

 учителям за достижения в

 педагогической деятельности

# Заявление участника конкурса

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности.

Ранее являлся / не являлся победителем конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать год)

Даю своё согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 2
 к Порядку проведения

 конкурса

 на присуждение премий лучшим

 учителям за достижения в

 педагогической деятельности

# Согласие на обработку персональных данных

 "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку Министерством образования Республики Мордовия моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: участие в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес,

образование, номер пенсионного страхового свидетельства,

идентификационный номер о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, паспортные данные, банковские реквизиты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «1» июня 2024 г. по «31 » декабря 2024 г.

 /

(подпись лица, давшего согласие на обработку ПД / расшифровка подписи)

 Приложение 3
 к Порядку проведения конкурса

 на присуждение премий лучшим

 учителям за достижения в

 педагогической деятельности

# Конкурсна присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности

# Регистрационный лист документов, представленных в конкурсную комиссию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО учителя / предмет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 образовательная организация

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа (конкурсного материала) | Принят (Да) | Не принят (нет) |
| 1 | Копия решения (выписки из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя | да | нет |
| 2 | Копия документа о соответствующем уровне профессионального образования, заверенная руководителем организации | да | нет |
| 3 | Копия трудовой книжки, заверенная руководителем организации | да | нет |
| 4 | Информация о профессиональных достижениях учителя, заверенная руководителем организации и сформированная в соответствии с критериями конкурсного отбора | да | нет |
| 5 | Информация о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности, достоверность которых подтверждена документально | да | нет |

Перечень представленных материалов соответствует /не соответствует

условиям конкурсного отбора (нужное подчеркнуть).

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

 Приложение 4
 к Порядку проведения

 конкурса на присуждение

 премий лучшим

 учителям за достижения в

 педагогической деятельности

# Конкурсна присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности

Регистрационный номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата регистрации заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Критерии отбора** | **Количество баллов**  |
| **1.** | Наличие собственной методической разработки по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Высокие результаты учебных достижений обучающихся при их позитивной динамике за последние три года |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Создание учителем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | непрерывность профессионального развития учителя |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Общий балл** |  |

Эксперт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

Руководитель

 конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

Приложение 2

к приказу Министерства

образования Республики Мордовия

от 9 апреля 2024 г. № 340

**Состав Республиканской конкурсной комиссии
на присуждение премий лучшим учителям образовательных организаций Республики Мордовия**

**за достижения в педагогической деятельности в 2024 году**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель республиканской конкурсной комиссии -  | **Базов Ю.В.,** председатель Мордовской республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию); |
| Заместитель руководителя конкурсной комиссии -  | **Самсонова Т.В.**, ректор ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13. ру»;  |
| Секретарь комиссии - | **Ашаева О.В.,** замдиректора ГБОДОРМ «Республиканский Центр дополнительного образования детей»; |
| Специалист по нормативному правовому обеспечению -  | **Петров Ю.Н.,** правовой инспектор труда Мордовской республиканской организации профсоюзов работников народного образования и науки (по согласованию); |
| Члены комиссии - | **Ванисова И.В.,** директор МОУ «Лицей № 7» г.о.Саранск (по согласованию);**Гришина Н.В.,** председатель Саранской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);**Ермилова Н.А.,** председатель городского отделения Всероссийского педагогического собрания (по согласованию);**Подгорнова З.А.,** председатель Лямбирской районной профсоюзной организации работников народного образования и науки (по согласованию);**Марычева Ю.Н.,** специалист МРО профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);**Мишкина Л.А.,** представитель некоммерческой организации «Ассоциация лучших школ Республики Мордовия» (по согласованию);**Наумова Н. Р.,** председатель Ромодановской районной профсоюзной организации работников народного образования и науки (по согласованию); **Пятаева Л.М.**, председатель Мордовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Воспитатели России» (по согласованию);**Рязанова Т.В.,** заместитель директора ГБУ РМ «Центр оценки качества образования – «Перспектива»;**Сыщикова Е.К.,** ответственный секретарь регионального отделения общероссийской общественной организации «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей»  (по согласованию);**Тутуков Ю.В.,** председатель Совета директоров сузов Республики Мордовия (по согласованию);**Фомина И.Н.,** член Управляющего Совета МОУ «Гимназия № 29» (по согласованию).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|

 |

Приложение 3

к приказу Министерства

образования Республики Мордовия

от 9 апреля 2024 г. № 340

**Положение**

**о Республиканской конкурсной комиссии
на присуждение премий лучшим учителям** **образовательных организаций Республики Мордовия в 2024 году**

**1.Общие положения**

1.1. Республиканская конкурсная комиссия (далее – Комиссия) по конкурсному отбору на присуждение премий лучшим учителям образовательных организаций Республики Мордовия(далее – Претендент), создается Министерством образования Республики Мордовия как технический орган реализации конкурса.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия строит свою деятельность на принципах гласности и открытости.

**2.Функции Комиссии**

 2.1.Комиссия выполняет следующие функции:

- сбор заявок участников конкурсов, регистрация конкурсной документации,

- проведение технической экспертизы заявок по критериям участия,

- подготовка общественных экспертов к проведению экспертизы,

- организация экспертных комиссий для проведения экспертизы по критериям отбора;

-организация экспертизы документов Претендентов, прошедших техническую экспертизу,

- формирование рейтинга Претендентов на основании проведенной экспертизы,

- организация дополнительной экспертизы Претендентов, набравших одинаковое количество баллов и находящихся на нижней границе рейтинга в случае, если число отобранных Претендентов, окажется больше установленной квоты,

- передача перечня Претендентов с приложением документов, указанных в пункте 6 Правил выплаты денежного поощрения лучшим учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2020г. № 143,

-хранение конкурсных материалов до конца календарного года, в течение которого проводится конкурс.

**3.Состав Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят: руководители образовательных организаций в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии, представители профессиональных объединений работодателей в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии, представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии, родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.2. Руководитель Комиссии осуществляет общую организацию деятельности Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, подписывает и передает списки Претендентов – победителей конкурсного отбора на основании рейтинга в соответствии с установленной квотой в Министерство образования Республики Мордовия, которое, в свою очередь, издает приказ и передает перечень победителей с приложением документов, указанных в пункте 6 Правил выплаты денежного поощрения лучшим учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02..2020г. № 143 в Министерство просвещения Российской Федерации.

3.3. Заместитель руководителя республиканской конкурсной комиссии выполняет обязанности руководителя в его отсутствии.

3.4. Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии, формирует рейтинг Претендентов по итогам экспертизы, организует подготовку и работу общественных экспертов, дополнительную экспертизу, ведет мониторинг хода реализации проекта.

3.5. Специалист по нормативному правовому обеспечению контролирует выполнение нормативных актов в процессе проведения экспертизы документов Претендентов.

3.6. Члены комиссии осуществляют подготовку общественных экспертов, принимают участие в обсуждении вопросов, выносимых на заседания Комиссии.

**4.Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания ведет руководитель Комиссии, в его отсутствии заместитель руководителя. Делопроизводство осуществляет Секретарь.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.3. Для проведения экспертизы документов Претендентов по критериям отбора Комиссия, на основе утвержденного приказом Министерства образования Республики Мордовия списка общественных организаций, формирует экспертную комиссию.

4.3.1. Пакеты документов Претендентов распределяются между экспертами методом случайной выборки.

4.3.2. Экспертная комиссия может проводить коллективное обсуждение материалов, вызвавших сомнения у отдельных экспертов.

 4.3.3. Экспертные заключения, подписанные членами экспертных комиссий, направляются в Республиканскую конкурсную комиссию для составления рейтинга Претендентов на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций Республики Мордовия в 2024 году.