Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| **Предоставление государственной услуги осуществляется** | Министерством образования Республики Мордовия  Место нахождения:430005, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 33/2, каб. 516, 514.  Телефон: 8 (8342) 39 18 38, 39 18 41  График работы:  понедельник - пятница: 9.00 - 18.00;  перерыв: 13.00 - 14.00;  суббота, воскресенье - выходные дни |
| **Круг заявителей** | Заявителями на предоставление государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации являются обладатели документов, или их законные представители, или уполномоченные обладателями документов либо их законными представителями лица, действующие на основании оформленных в установленном порядке доверенностей |
| Результат | Результатом предоставления государственной услуги является подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, выданных российскими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также выданных в РСФСР и Российской Федерации документов установленного в Российской Федерации или СССР государственного образца об образовании и (или) о квалификации либо отказ в подтверждении документов об образовании и (или) о квалификации.  Результатом подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации является проставление на них или на отдельных листах, скрепляемых с этими документами, апостиля |
| **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины** | За проставление апостиля на документе об образовании и (или) о квалификации уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.  В соответствии с [подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33](garantF1://10800200.333033148) Налогового кодекса Российской Федерации за проставление апостиля уплачивается государственная пошлина в размере 2500 рублей за каждый документ |
| Срок предоставления | Не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления.  В случае необходимости получения информации срок предоставления государственной услуги может быть продлен уполномоченным органом и не может превышать 45 рабочих дней со дня регистрации им заявления. Указанный срок включает в себя время, необходимое уполномоченному органу для направления запросов.  В случае продления срока предоставления государственной услуги уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги |
| **К заявлению прилагаются следующие документы:** | а) оригинал документа об образовании и (или) о квалификации;  б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;  в) копия документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании и (или) о квалификации (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем);  г) копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя;  д) доверенность, выданная в установленном порядке (в случае если заявителем является законный представитель или лицо, уполномоченное обладателем документа об образовании и (или) о квалификации);  е) расписка обладателя документа об образовании и (или) о квалификации или его законного представителя (в случае если заявитель не является обладателем указанного документа или его законным представителем) о согласии на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» |